

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-২
www.sid.gov.bd


নং-৫২.০০৬.০১১.০০.০০.৭০৯.২০১৪-৫৪২

তারিখ: ১১/০৮/২০১৫

বিষয়: পদত্যাগপত্র গ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি বেগম হাসিনা আক্তার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদ হতে ইস্তফা প্রদানে লক্ষ্যে ১২/০৭/২০১৫ তারিখ পদত্যাগ পত্র দাখিল করেন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে আপনার চাকুরীর মেয়াদ ০১ (এক) বছর ০২ (দুই) মাস ১১ (এগারো) দিন অর্থাৎ চাকুরীর শিক্ষানবীশকাল চলমান। শিক্ষানবীশকালে সরকারি চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন করতে হলে সরকারি চাকুরি অবসর গ্রহণ; চাকুরি অবসান ও অব্যাহতি বিধি-৫১ এর ২ অনুসারে আবেদনকারী তার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ০১ (এক) মাস পূর্বে লিখিত নোটিশ প্রদান করবেন। আপনি তা করতে ব্যর্থ হয়েছেন।

০২। এমতাবস্থায়, সরকারি বিধিমতে যেহেতু আপনি চাকুরি ছাড়ার একমাস পূর্বে নোটিশ প্রদান করেননি সেহেতু সরকারি বিধিমতে আপনাকে ০১ (এক) মাসের বেতন সমর্পণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। ০১ (এক) মাসের বেতন সমর্পণ করার পর আপনার পদত্যাগ পত্র গ্রহণ করা হবে।


মো. আব্দুল ওয়াদুদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ -৮১৮১৩১৫

বেগম হাসিনা আক্তার
জাতীয় পরিচয় পত্র নং-২৬৯৩০১৬০৯৮০৯৩
পিতা: মো. আব্দুল গোফরান
মাতা: পিয়ারা বেগম
গ্রাম: ফলিকাপুর (বড়বাড়ি)
পো: খেলাফত বাজার
থানা: সোনাইমুড়ি, জেলা: নোয়াখালী।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (এক মাসের বেতন আদায় করত: সরকারি কোষাগারে জমা দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।