গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০২১.০২.৫১২(অংশ-১).১২-৩২৪ তারিখ: ২৫/০১/২০১৭

বিষয়: ২০১৬-১৭ অর্থবছরে সকল গ্রেডের কর্মচারীদের ঋণ ও অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সকল গ্রেডের কর্মচারীদের ঋণ ও অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সভা ২৩/০১/২০১৭ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সভার কার্যবিবরণী ০৩ (তিন) পাতা।

২৫/০১/১৭

মো. মনিরুজ্জামান খাঁন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-৮১৮১৩১৬
budget@sid.gov.bd

বিতরন:
০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০২। উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)
০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা
www.sid.gov.bd

২০১৬-১৭ অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ঋণ ও অগ্রিম সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ঋণ ও অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত কমিটির সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হয়:

১.০ তারিখ ও সময় : ২৩/০১/২০১৭ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকা।
১.১ সভার স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং-১১১১)
১.২ সভাপতি : জনাব মো. তরিকুল আলম, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১.৩ আলোচ্যসূচি : (ক) গৃহ নির্মাণ ও মেরামত অগ্রিম বিবেচনা;
(খ) কম্পিউটার ঋণ ও অগ্রিম বিবেচনা;
(গ) মোটর সাইকেল অগ্রিম বিবেচনা এবং
(ঘ) বিবিধ।

১.৪ উপস্থিতি কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

২.০ আলোচনা:
সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। আলোচনাকালে সভায় জানানো হয় যে, ২০১৬-১৭ অর্থবছরে কোড ৭৪০০- সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ঋণ ও অগ্রিম খাতে ৪ ক্যাটাগরীতে যেমন: গৃহ নির্মাণ/মেরামত, কম্পিউটার, মোটর গাড়ি ও মোটর সাইকেল ঋণ ও অগ্রিমে বরাদ্দ ১০.০০ লক্ষ (দশ লক্ষ) টাকা। বিজ্ঞপ্তি জারির পর আবেদনপত্র কম পাওয়ায় সংশোধিত বাজেটে ৪.৪০ লক্ষ (চার লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা বরাদ্দের প্রস্তাব করা হয়েছে। উক্ত বরাদ্দের বিপরীতে ০৩ টি আবেদনপত্র পাওয়া যায়। তার মধ্যে গৃহ মেরামত ঋণ ও অগ্রিম ০১ টি, কম্পিউটার ঋণ ও অগ্রিম ০১টি এবং মোটর সাইকেল ঋণ ও অগ্রিম ০১ টি। সভায় উল্লিখিত বিভিন্ন ক্যাটাগরীর ঋণ ও অগ্রিমে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ এবং ক্যাটাগরীওয়াইজ আবেদনপত্র পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হয় যা নিম্নরূপ:

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	ঋণ ও অগ্রিমের বিবরণ	প্রস্তাবিত সংশোধিত বাজেট ২০১৬-১৭ অনুসারে)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (আবেদন অনুযায়ী চাহিত অর্থ)			
			পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	ব্যয়	উদ্বৃত্ত অর্থ
৭৪০১	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত অগ্রিম	১,২০,০০০/-	৬০,০০০/- (০১টি)	-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-
৭৪০৩	কম্পিউটার অগ্রিম	১,০০,০০০/-	৫০,০০০/- (০১টি)	-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
৭৪১১	মোটর গাড়ি অগ্রিম	১,২০,০০০/-	-	-	-	১,২০,০০০/-
৭৪২১	মোটর সাইকেল অগ্রিম	১,০০,০০০/-	৩৫,০০০/- (০১টি)	-	৩৫,০০০/-	৬৫,০০০/-
	মোট	৪,৪০,০০০/-	১,৪৫,০০০/-		১,৪৫,০০০/-	২,৯৫,০০০/-

৩.০ সভায় প্রাপ্ত ৩ ক্যাটাগরির আবেদনপত্র এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান পর্যালোচনাপূর্বক দেখা যায় যে, জনাব মো. শাহ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা পূর্বে মোটর সাইকেল ঋণ ও অগ্রিম গ্রহণ করেছেন। কিন্তু আবেদনপত্রের সাথে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করেননি। নিম্নবর্ণিতভাবে ঋণ ও অগ্রিম প্রদানের সুপারিশ করা হয়:

চলমান পাতা-২

৩.১ গৃহ মেরামত ঋণ ও অগ্রিম:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দাবীকৃত ঋণের পরিমাণ
০১	মো. শাহ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	৬০,০০০/-

৩.২ মোটর সাইকেল ঋণ ও অগ্রিম:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দাবীকৃত ঋণের পরিমাণ
০১	মো. শাহ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	৩৫,০০০/-

৩.২ কম্পিউটার ঋণ ও অগ্রিম:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দাবীকৃত ঋণের পরিমাণ
০১	মো. আলীমুল আজীম, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	৫০,০০০/-

৩.২। এ ঋণ গ্রহণের পূর্বে কোন ঋণ ও অগ্রিম গ্রহণ করে থাকলে মঞ্জুরী পত্র জারির পূর্বে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র আবেদনকারীদের কাছ থেকে গ্রহণ করতে হবে।

৫.০ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

২৪/০১/১৭

মো. তরিকুল আলম
উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়)
ও
সভাপতি

অদ্য ২৩.০১.২০১৭ তারিখ বিকাল ৩.০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সকল গ্রেডের কর্মচারিদের ঋণ ও অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	বিভাগ/দপ্তর	স্বাক্ষর
০১	মো: মনিরুজ্জামান খাঁন SAS,	SID	23/01/17
০২	লিটন কুমার নন্দী ডিডি	বিবিএস	23/01/17
০৩	মোসাম্মৎ কামরুন্নাহার	SID	Nahar 23.1.17
০৪			
০৫			
০৬			
০৭			
০৮			
০৯			
১০			