

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর
কর্মপরিকল্পনা

(জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬)

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ :

মিশন স্টেটমেন্ট : দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণের জন্য আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, বিশ্লেষণ ও প্রকাশ।

প্রধান কার্যাবলি :

- (১) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন/নীতি/বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন;
- (২) বিভিন্ন প্রকার গুমারি ও জরিপ (যেমন-আদমশুমারি, কৃষি গুমারি, অর্থনৈতিক গুমারি ইত্যাদি) পরিচালনা;
- (৩) জাতীয় হিসাব ও মূল্য সংক্রান্ত পরিসংখ্যান নিরূপণ ও প্রক্রিয়াকরণ;
- (৪) পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও পরিসংখ্যানের মান উন্নয়নে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন;
- (৫) দেশের প্রয়োজনের নিরীখে পরিসংখ্যান ও তথ্য চাহিদা নিরূপণ এবং ব্যবহারকারীদের চাহিদার আলোকে পরিসংখ্যান সরবরাহ করা;
- (৬) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার তৈরী, হালনাগাদ করণ ও সংরক্ষণ এবং এ লক্ষ্যে ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন;
- (৭) পেশাগত মানোন্নয়নে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণার ক্ষেত্রে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সহযোগিতা স্থাপন;
- (৮) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (NSDS) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) :

- (১) দেশের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনার চাহিদার নিরীখে পরিসংখ্যান আইন, নীতি ও বিধি প্রণয়ন;
- (২) পরিকল্পনাবিদ, নীতিনির্ধারক, গবেষক ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারগণের চাহিদা মাফিক মানসম্পন্ন পরিসংখ্যান সরবরাহ;
- (৩) পরিসংখ্যান উন্নয়নে জাতীয় কৌশল পত্র (NSDS) এর মাধ্যমে এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার ধারণা ও নীতিমালার সাথে সংগতি রেখে জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থার (NSS) মান উন্নয়ন।

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা :

- (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (সংশোধিত)।

বিভাগ/মন্ত্রণালয় : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

মেয়াদ : জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬

বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ: ১১/৩/২০১৫

১। প্রাতিষ্ঠানিক আয়োজন/প্রস্তুতি (Institutional Arrangement)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			*বিভাগ/**ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১.ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটির পুনর্বিদ্যাস	মার্চ, ২০১৫	১	১	কমিটি সংখ্যা	১। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
(১.খ) আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর নৈতিকতা কমিটি গঠন/পুনর্বিদ্যাস	মার্চ, ২০১৫	-	১	কমিটি সংখ্যা	১। মহাপরিচালক, বিবিএস
(২.ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটির সভা	মার্চ, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	৪	৬	ত্রৈমাসিক সভা সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ২। ফোকাল কর্মকর্তা
(২.খ) ব্যুরো এর নৈতিকতা কমিটির সভা	মার্চ, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	-	৬	ত্রৈমাসিক সভা সংখ্যা	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। ফোকাল কর্মকর্তা
(৩.ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর স্টেকহোল্ডার সভা	এপ্রিল, ২০১৫ এপ্রিল, ২০১৬	১ -	১ ১	প্রতি অর্থ বছরে সভা সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ফোকাল কর্মকর্তা
(৩.খ) ব্যুরো এর স্টেকহোল্ডার সভা	এপ্রিল, ২০১৫ এপ্রিল, ২০১৬	- -	১ ১	প্রতি অর্থ বছরে সভা সংখ্যা	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। ফোকাল কর্মকর্তা

২। সচেতনতা বৃদ্ধি (Awareness raising)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১.ক) সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিভাগ এর সভা	জানুয়ারি, ১৫ হতে জুন, ২০১৬ ত্রৈমাসিক	-	৬টি	ত্রৈমাসিক সভা সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ২। ফোকাল কর্মকর্তা
(১.খ) সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ব্যুরো এর সভা	জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬ ত্রৈমাসিক	-	৬টি	ত্রৈমাসিক সভা সংখ্যা	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। ফোকাল কর্মকর্তা
(২) শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিসংখ্যান বিভাগে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সেপ্টেম্বর, ২০১৫	-	১টি ৬০ জন ১০০%	প্রশিক্ষণ কর্মশালা সংখ্যা অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন) ২। উপ-সচিব(প্রশাসন)

* 'বিভাগ' বলতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ,

** 'ব্যুরো' বলতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বুঝানো হয়েছে।

৩। দক্ষতা উন্নয়ন (Capacity Development)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেঙ্গলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১.ক) জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে বিভাগ এর প্রশিক্ষণ	মে, ২০১৫	-	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ১০০%	শতকরা হার	১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ২। উপ-সচিব (প্রশাসন) ৩। ফোকাল কর্মকর্তা
(১.খ) জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে ব্যুরো এর প্রশিক্ষণ	মে, ২০১৫ আগস্ট, ১৬	-	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ৫০% ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা অবশিষ্ট ৫০%	শতকরা হার শতকরা হার	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। ফোকাল কর্মকর্তা ৩। পরিচালক, এসএসটিআই
(২.ক) তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ)	মে, ২০১৫	-	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ১০০%	শতকরা হার	১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ২। উপ-সচিব (প্রশাসন) ৩। ফোকাল কর্মকর্তা
(২.খ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (বিবিএস)	মে, ২০১৫ আগস্ট, ১৬	-	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ৫০% ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা অবশিষ্ট ৫০%	শতকরা হার শতকরা হার	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। ফোকাল কর্মকর্তা ৩। পরিচালক, এস এস টি আই

৪। বিধি-বিধান সংস্কার সংক্রান্ত (Reforms of Rules)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেঙ্গলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) বিবিএস এর নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও নন-গেজেটেড কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, চূড়ান্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	১	বিধিমালা সংখ্যা	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ৩। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩)
(২) পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ সম্পর্কিত খসড়া নীতিমালা প্রনয়ণ,	মে, ২০১৬	-	১	বিধিমালা সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব ২। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩)
(৩) জাতীয় তথ্য ব্যবস্থাপনা খসড়া নীতিমালা প্রনয়ণ,	জুন, ২০১৬	-	১	বিধিমালা সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব ২। উপ-সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১
(৪) জাতীয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা একাডেমী পরিচালনা খসড়া বিধিমালা প্রনয়ণ,	এপ্রিল, ২০১৬	-	১	বিধিমালা সংখ্যা	১। মহাপরিচালক, বিবিএস ২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পুরস্কৃতকরণ (Rewards for Personnel)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) ভাল কাজের জন্য পুরস্কৃতকরণ। (বিভাগ)	ডিসেম্বর, ১৫	-	কর্মকর্তা ৩ জন কর্মচারী ৩ জন	কর্মকর্তা/ কর্মচারী সংখ্যা	বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটি
(২) ভাল কাজের জন্য পুরস্কৃতকরণ (ব্যুরো)	ডিসেম্বর, ১৫	-	কর্মকর্তা ১০ জন কর্মচারী ১০ জন	কর্মকর্তা/ কর্মচারী সংখ্যা	ব্যুরো এর নৈতিকতা কমিটি

৬। ই-গভর্ন্যান্স (E-Governance)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	জুন, ২০১৫	চলমান	১০০%	শতকরা হার	অতিরিক্ত সচিব
(২) ওয়েব পোর্টাল চালুকরণ	জুন, ২০১৫	-	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব
(৩) ই-প্রকিউরমেন্ট প্রচলন (বিভাগ এবং ব্যুরো)	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	মহাপরিচালক, বিবিএস উপ-সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক
(৪) ই-টেডারিং চালুকরণ (বিভাগ এবং ব্যুরো)	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	"
(৫) ই-ফাইলিং চালুকরণ (বিভাগ)	জুন, ২০১৫ জুন, ২০১৬	চলমান	৫% ১০%	প্রতি অধিশাখা/ শাখা	অতিরিক্ত সচিব উপ-সচিব(প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা
(৬) ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম প্রচলন	ডিসেম্বর, ১৫ জুন, ২০১৬	-	২	ভিডিও কনফারেন্স সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব ফোকাল কর্মকর্তা
(৭) ওয়েব সাইট হালনাগাদ রাখা	চলমান	চলমান	-	-	অতিরিক্ত সচিব সহকারী প্রোগ্রামার

৭। ইনোভেশন টিম

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১.ক) ইনোভেশন টিম গঠন ও কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন (বিভাগ পর্যায়)	জুন, ২০১৫	-	১ ১	কমিটি/ কর্মপরিকল্পনা সংখ্যা	উপ-সচিব (অডিট ও সমন্বয়)
(১.খ) ইনোভেশন টিম গঠন ও কর্মপরিকল্পনা (ব্যুরো পর্যায়)	জুন, ২০১৫	-	১ ১	কমিটি/ কর্মপরিকল্পনা সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস সংশ্লিষ্ট ফোকাল কর্মকর্তা

৮। বাজেট বরাদ্দ এবং অডিট (Budget for NIS)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১.ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য বাজেট পরিকল্পনা তৈরী। (বিভাগ)	মে, ২০১৫	-	১টি	পরিকল্পনা সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) উপ-সচিব(বাজেট) সংশ্লিষ্ট ফোকাল কর্মকর্তা
(১.খ) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য বাজেট পরিকল্পনা তৈরী। (ব্যুরো)	মে, ২০১৫	-	১টি	পরিকল্পনা সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস পরিচালক(এফএ এন্ড এমআইএস) সংশ্লিষ্ট ফোকাল কর্মকর্তা
(২) অর্থ বিভাগ এর বাজেট প্রস্তাব/ পরিকল্পনা (২০১৫-২০১৬) প্রেরণ(SID)	মে, ২০১৫	-	১টি	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) উপ-সচিব (বাজেট)
(৩) ব্যুরো এর বাজেট প্রস্তাব (২০১৫-১৬) বিভাগে দাখিল।	মে, ২০১৫	-	১টি	সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস
(৪) অভ্যন্তরীণ অডিট	ডিসেম্বর, ১৫ জুন, ২০১৬	-	১টি ১টি	সংখ্যা সংখ্যা	বিভাগ ও বিবিএস এর কর্মকর্তাগণ

৯। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা (Transparency and Accountability)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) প্রকল্পের অংশপত্তি, বাজেট, মেয়াদ, প্রকল্প পরিচালকের নাম ও ঠিকানা ইত্যাদি বিবরণসহ প্রতিবেদন পুস্তিকাকারে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	বার্ষিক জুন, ২০১৫ জুন, ২০১৬	-	১টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক যুগ্ম-সচিব(উন্নয়ন) অতিরিক্ত সচিব
	ত্রৈমাসিক জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	-	৬টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	
(২) কর্মসূচির অংশপত্তি, বাজেট, মেয়াদ, কর্মসূচি পরিচালকের নাম ও ঠিকানা ইত্যাদি বিবরণসহ প্রতিবেদন পুস্তিকাকারে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	বার্ষিক জুন, ২০১৫ জুন, ২০১৬	-	১টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন) অতিরিক্ত সচিব
	ত্রৈমাসিক জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	-	৬টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	

১০। সেবা প্রদান উন্নয়ন (Service upgradation)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে নতুন শাখা (আইন, আই সি টি)	জুন, ২০১৫	-	২টি	শাখা সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশাসন)
(২) ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন	বাস্তবায়িত	-	১টি	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন) উপ-সচিব (প্রশাসন)
(৩) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর নতুন অর্গানোগ্রাম (খসড়া) প্রণয়ন।	জুন, ২০১৬	-	১টি	অর্গানোগ্রাম সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
(৪) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ২৮২টি প্রথম শ্রেণীর পদ সৃজন বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর, ১৫	৪৭৭টি	২৮২	পদ সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন) উপ-সচিব(প্রশাসন)
(৫) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জন্য পদে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ	চলমান	-	শূন্য পদের ভিত্তিতে নির্ধারণ	-	মহাপরিচালক, বিবিএস যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)
(৬) সিটিজেন চার্টার পর্যালোচনা ও সমন্বয়যোগ্যকরণ (বিভাগ এবং ব্যুরো)	মে, ২০১৫	-	বিভাগ-১টি ব্যুরো-১টি	সিটিজেন চার্টার সংখ্যা সিটিজেন চার্টার সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব মহাপরিচালক, বিবিএস উপ-সচিব (প্রশাসন)
(৭) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বিভিন্ন উইং এর কর্মবর্তন পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ (কর্মশালা আয়োজন)	মে, ২০১৫	-	১টি	কর্মশালা সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস পরিচালক (এফএ এন্ড এমআইএস)
(৮) Wi-Fi ডিভাইস সম্প্রসারণ	মে, ২০১৫	২টি	৪টি	নতুন ২টি স্থাপন	অতিরিক্ত সচিব

১১। (ক) তথ্য অধিকার (Right to information)


কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১.ক) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন (বিভাগ)	বাস্তবায়িত	-	১ জন মনোনীত	কর্মকর্তা সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল গণি, উপ-সচিব
(১.খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ব্যুরো) মনোনয়ন	বাস্তবায়িত	-	১ জন মনোনীত	কর্মকর্তা সংখ্যা	জনাব দিলীপ কুমার ভদ্র, পরিচালক
(২.ক) তথ্য অধিকার, তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশ সংক্রান্ত বিভাগ এর বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী	ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	-	বিভাগ ১টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব তথ্য অধিকার বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
(২.ক) তথ্য অধিকার, তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশ সংক্রান্ত ব্যুরো এর বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী	ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	-	ব্যুরো- ১টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	মহাপরিচালক, বিবিএস তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
(৩) চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী)	চলমান	-	-	-	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

১১। (খ) অভিযোগ আমলে নেয়া ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম (Grievance Redress System-GRS)

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) বিভাগ এর মাসিক সমন্বয় সভার এজেন্ডায় GRS অন্তর্ভুক্তকরণ	বাস্তবায়িত	-	১	এজেন্ডা সংখ্যা	উপ-সচিব(অডিট ও সমন্বয়)
(২) অভিযোগ বক্স স্থাপন	বাস্তবায়িত	-	১টি	সংখ্যা	উপ-সচিব (প্রশাসন) পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস (বিবিএস)
(৩) অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটি ও ফোকাল কর্মকর্তা মনোনয়ন।	মে-২০১৫	-	বিভাগ-১ ব্যুরো-১	কমিটি/ ফোকাল কর্মকর্তার সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন) উপ-সচিব (প্রশাসন)
(৪) অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আয়োজন	ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-১৫ হতে জুন-২০১৬	-	৬টি	সভা সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব ফোকাল কর্মকর্তা
(৫) সচিব কর্তৃক জনসাধারণ/কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অভিযোগ সংক্রান্ত শুনানি	ত্রৈমাসিক (বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে তারিখ নির্ধারণ) জানুয়ারি, ১৫ হতে জুন, ২০১৬	-	৬টি	শুনানি সংখ্যা	সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
(৬) অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহিত ব্যবস্থার কার্যক্রম মনিটরিং পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক জানুয়ারি, ১৫ হতে জুন, ২০১৬	-	৬ বার	মনিটরিং সংখ্যা	GRS কমিটি (বিভাগ ও বিবিএস)

১২। মনিটরিং

কার্যসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		বেজলাইন সংখ্যা ডিসেম্বর, ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	
(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	বিভাগ ১ ব্যুরো ১	পরিবীক্ষণ সংখ্যা	বিভাগ ও ব্যুরোর নৈতিকতা কমিটি
	জুন, ২০১৬	-	বিভাগ ১ ব্যুরো ১		
(২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ রিপোর্ট তৈরীকরণ এবং বিভাগের নৈতিকতা কমিটির নিকট উপস্থাপন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১	রিপোর্ট সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল কর্মকর্তা
	জুন, ২০১৬	-	১		
	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১		
(৩) কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার সংযোজন/সংশোধন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১	পরিমার্জন সংখ্যা	বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটি
	জুন, ২০১৬	-	১		
(৪) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে বিভাগের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	জানুয়ারি, ২০১৬	-	১	প্রতিবেদন সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ফোকাল কর্মকর্তা

 ১৪/১২/১৫

কানিজ ফাতেমা এনজিসি

ভারপ্রাপ্ত সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।