

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
তথ্য ব্যবস্থাপনা- ২ শাখা  
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

নং- ৫২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০২৪.১৯-২৬১

তারিখ: ১২-০৮-২০২০ খ্রি.

অফিস আদেশ

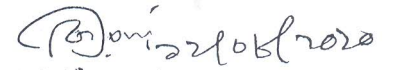
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত রিপোর্ট/প্রকাশনা/পান্ডুলিপি যাচাই-বাছাই এর নিমিত্ত বিগত ০৭/০৪/২০১৯ তারিখের স্মারক নং-৫২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০২৪.১৯-২৫ মূলে গঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ পর্যায়ে “প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই কমিটি” নিম্নরূপ পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবী	প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই কমিটি
১।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভাপতি
২।	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৩।	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৪।	যুগ্মসচিব/উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৫।	উপসচিব (এসডিজি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৬।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৭।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৮।	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৯।	সংশ্লিষ্ট পরিচালক/উইংপ্রধান, প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক, বিবিএস	সদস্য
১০।	সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১১।	প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১২।	সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য-সচিব

০২। কর্মপরিধি:

- ক) বিবিএস থেকে প্রাপ্ত রিপোর্ট/প্রকাশনা/পান্ডুলিপিতে বর্ণিত তথ্য-উপাত্ত, সারণি, গ্রাফ, চার্ট ইত্যাদির যথার্থতা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতে হবে;
- খ) কমিটির সদস্যগণ রিপোর্ট যাচাই-বাছাই কাজ সম্পন্ন করে যাচাইকৃত রিপোর্টের যে যে সংশোধনের প্রস্তাব করা হয়েছে তার বিবরণ, ভুল-ত্রুটির সংক্ষিপ্ত যাচাই তথ্য, লাইন/অনুচ্ছেদ, পৃষ্ঠা নম্বর, ছক আকারে লিখিতভাবে তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে;
- গ) প্রতিবেদনের ভুল ত্রুটি চিহ্নিত করে সংশোধনের সুপারিশ কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(কালচাঁদ সরকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫০০৭৩৮৪

ই-মেইল: [kalachandbd@yahoo.com](mailto:kalachandbd@yahoo.com)

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১০। সহকারী সচিব (সকল) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।